

项目管理系统项目询价文件

采购人：海南金垦赛博信息科技有限公司

编制日期：2022年10月18日

目 录

第一章 询价邀请函

第二章 报价人须知

第三章 报价文件格式



第一章 询价邀请函

我单位拟进行项目管理系统项目询价采购，本次询价标的最高限价为¥250,000.00 元（大写：人民币贰拾伍万元整），欢迎符合资质要求的单位前来参与报价，我公司将选择综合评分最高的报价单位进行合作。

一、技术服务内容

1.1. 系统建设需求

1.1.1. 概述

通过建立该项目管理系统，实现项目启动过程、计划过程、实施过程、执行过程、收尾过程、审计管理、项目后评价等的一系列管理。系统涵盖投资类项目、研发类项目以及其它项目（包括但不限于种业运营类项目）的管理功能，并可提供手机移动应用功能。需要与海垦集团项目管理系统、海垦集团 OA 系统、企业统一集成门户、数据分析系统、海垦集团合同系统进行对接。

1.1.2. 投资类项目

1.1.2.1. 项目空间

1. 领导空间：集团领导及战略企划部登录的首页空间，空间展示项目的总体概况信息，主要包括各类型项目数量、项目进展情况、项目资金使用情况以及各项目关键指标等项目指标。

2. 用户空间：项目申报单位登录显示的首页空间，空间展示项目的一些详细指标信息，主要包括本单位的项目详情、进展

情况、资金使用情况等项目指标。

1.1.2.2. 项目启动

项目启动阶段主要包括前期谋划项目管理、项目立项以及历史项目录入 3 个功能模块。

1.1.2.2.1. 前期谋划项目管理

前期谋划项目的申报入口，项目单位提交前期谋划项目申请表，录入项目基础信息、投资情况、合作情况、资金来源、项目联系人和相关附件，提交审批。项目审批通过后，入库到前期谋划项目库中；

前期谋划项目库主要包括项目的基础信息、投资情况、合作情况、资金来源、项目联系人和项目申报资料及项目前期经费支出明细等信息，可资料录入、基础信息修改、项目查询、项目综合管理；

项目前期费用申请，填报项目前期费用申请表，费用申请通过后，生成前期费用明细数据；

与海垦控股集团项目管理系统对接，已入库的前期谋划项目推送到海垦控股集团项目管理系统，自动发起储备项目录入流程；

1.1.2.2.2. 项目立项

前期论证工作复杂或需要花费 100 万元以上中介费用，需先进行项目立项申报；

系统支持项目立项时根据不同的项目类型上传不同的立项材料；

所有的立项审批过程都是可以根据项目信息进行自定义；

在通过项目立项审批后，自动在海垦控股集团项目管理系统中发起立项审批；

1.1.2.2.3. 项目备案

1. 投资项目支持备案申请及审批流程。
2. 若项目回退，项目申报单位可选择终止项目或修改项目备案信息。
3. 备案审批的项目，在通过项目备案审批后，自动在海垦控股集团项目管理系统中发起备案审批。

1.1.2.2.4. 历史项目录入

历史项目填报入口，可用于历史项目入库项目库，支持仍在项目实施过程中的历史项目进行过程管理等。项目审批通过后，入库到正式项目库中。

1.1.2.3. 项目实施

1. 正式项目库：对已入库的所有完成立项、已获批准（备案或审批）的项目的综合管理，功能包括查询和修改等；；
2. 支持投资计划管理，选定新投项目范围，编制二级企业年度投资计划草案，提交审批至南繁集团战略企划部，通过审批后。财务部应将投资计划额列入年度财务预算；
3. 项目资金管理：支持投资预算管理，支付申请、前期费用申请流程；
4. 初步设计及概算：支持初步设计及概算备案、初步设计及概算审批；
5. 工程控制价：工程控制价申请和审批；

6. 招标管理：招标信息录入、查询；
7. 合同管理：项目合同档案信息的数据共享、查询合同信息、合同收\付款台账情况；
8. 变更管理：支持项目单位对项目进行变更,分为项目一般变更备案、项目重大变更审批、投资计划变更申请、项目状态变更；
9. 进度管理：任务计划指定、进度报告汇报（周报、月报）、与海垦控股集团项目管理系统的业务协同；
10. 设备采购管理：包含采购申请、设备出入库、采购结算。
11. 项目甘特图：包含项目计划录入、计划跟踪等

1.1.2.4. 项目收尾

1. 项目竣工验收：根据项目类型和规模组织不同的配置不同的竣工验收流程，验收完成后方可进行项目结算；
2. 支持对已验收项目的文件进行汇总整理，统一归档管理；
3. 支持审计管理，分为结算审计申请和结算备案申请；
4. 项目后评价，有项目单位自评和相关职能部门对各项目单位进行审核评价。
5. 综合管理：根据规定的考核指标定期自动生成项目绩效考核流程，支持查询各种统计维度的报表

1.1.3. 科研类项目

1.1.3.1. 项目申报

1. 支持对项目的基本信息、详细信息、项目文档填报；
2. 支持根据项目申报的主管部门和项目类型匹配相关的审批流程；
3. 支持项目申报模板设置，可更改项目申报模板的填写内容和审批流程。

1.1.3.2. 过程管理

1. 展示项目列表，并在项目列表上方建立检索专区，可通过项目编号，项目名称等维度进行筛选；
2. 支持项目进度填报，汇报任务进度完成情况，审批后更新工作任务档案；
3. 支持项目验收，验收通过后自动更新项目档案中的项目状态为已验收。

1.1.3.3. 变更管理

变更分为项目计划变更和项目信息变更，发起变更流程，由变更控制委员会审批变更信息，经相关部门及管理者审批后，系统自动更新项目信息。

1.1.3.4. 成果管理

项目管理人员上传项目成果，包括成果基本信息、成果附件以及使用价格等信息，上传完成经相关部门及管理者审批后，系统自动更新项目成果信息。公司、项目组等内部人员需要使用项目成果信息时，支持成果使用留痕。

1.1.3.5. 档案管理

存储项目的基本信息、项目进度、详细信息、验收情况、相关信息和项目文档。支持根据项目进度自动变更项目状态；支持图形显示项目进度；支持查询项目变更记录；支持在项目信息列表对项目进度和项目文档进行维护；支持导出项目信息形成项目台账（Excel 文档）。

1.1.3.6. 项目报表

支持内置的查询报表，可查询进行中项目、超期项目、本年立项项目等。支持内置的统计报表，可根据项目立项统计、项目类型统计、超期项目统计、项目状态统计等。

1.1.4. 其他项目

1.1.4.1. 运营项目

对运营类项目，支持在项目实施前、中、后进行项目备案填写，进行审批以及报备南繁集团，根据选择是否备案南繁集团进行控制审批的流程。支持查询已入库的所有项目信息台账，支持导出台账信息。

1.1.4.2. 财政项目

1. 财政资金台账：支持财政资金相关信息录入，形成财政资金项目的付款台账。支持明细查看、修改和删除功能。财政资金台账明细内容包括财政资金项目基本信息、资金进度、财政项目付款明细表和资金拨款明细表。

2. 财政资金关联：将财政资金台账与项目库中已批准的项目

进行关联，可查看自己录入的财政项目付款明细列表，并支持明细查看和修改功能。

3. 财政资金拨款：发起财政资金的拨款申请及审批流程，审批通过后，形成资金拨款申请关联单。对于已通过初步审批的财政资金拨款申请单，财务部可发起财政资金拨款呈批单，用于最终集团领导的审批和拨付。

4. 综合报表：支持查询各种统计维度的报表，并区分集团查看权限及各业务部门和下属公司查看权限。

1.2. 系统集成

1.1.5. 与海南省农垦投资控股集团有限公司项目管理系统对接

与海南省农垦投资控股集团有限公司项目管理系统进行对接。通过数据共享实现本系统的数据共享至海垦控股集团项目管理系统。

1.1.6. 与 OA 协同办公系统对接

通过数据共享实现南繁项目管理系统协同办公，提升办公效率。包括但不限于组织架构同步（单位、部门、人员、岗位、职位级别同步）、与集团项目管理系统、OA 系统 单点登录、待办集成。

1.1.7. 与企业统一集成门户集成

将南繁项目管理系统纳入整个南繁创新服务体系建设框架下，实现统一口径登录，在南繁企业统一集成门户中可以进行单点登录到项目管理系统。

1.1.8. 与南繁数据分析系统集成

将南繁项目管理系统数据共享至南繁数据分析系统，在南繁数据分析系统形成必要统计分析图表和数据，提供决策依据。

1.1.9. 与海垦控股集团合同系统对接

将海垦控股集团合同系统数据共享至南繁项目管理系统合同管理模块。

1.3. 其他二次开发功能和性能优化

项目管理系统实施过测试程中产生的二次开发功能完善和性能优化。

1.4. 技术支持

项目管理系统实施由采购人实施，报价人要积极配合采购人完成项目管理系统实施建设，并提供技术支持和指导。

中标方有责任和义务完成系统部署工作。

中标方有责任和义务协助采购方建立良好的应用环境，保证系统正常运行。

项目管理系统实施由采购方实施，中标方有义务协助采购方，在采购方实施过程中需要咨询和支持时，提供相关的咨询和支持服务。

系统集成、其他二次开发功能和性能优化由中标方开发实施。

项目验收通过后，系统进入 1 年免费服务期。

1.5. 移动端

项目管理系统需要提供移动端 APP。

1.6. 并发数

项目管理系统不限制用户数，PC 端的并发数为 30 个，移动端并发数为 40 个。

二、报价人资质要求

1、必须是中华人民共和国境内正式注册的并具有有效的独立法人资格，注册资本不低于（含）壹佰万元；

2、必须有固定的办公场所，并在人员、设备、资金、制度、资质等方面具有开展技术服务的能力；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有资产关系的报价人，都不得同时报价；

6、不接受联合体报价。

三、报价文件的递交

1、递交报价文件以邮寄方式递交，截止时间为 2022 年 10 月 24 日上午 10:00。

递交地点：海南省海口市龙华区海垦路 13 号绿海大厦 15 楼

会议室。

2、纸质报价文件应用不褪色的材料书写或打印，并由报价人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。报价文件须加盖骑缝章。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3、报价文件封口处加密封条和盖公司印章(否则按无效处理)，封面显示报价项目名称及正副本字样。报价文件应由报价人在询价当日直接送达询价现场，逾期送达的报价文件将拒绝接收。

4、报价文件为一份正本，四份副本。报价文件装订顺序详见《第三章报价文件格式》。

以上资料的复印件均需加盖报价单位公章。报价人对所提供材料的真实性负责。

四、评审时间及地点

评审时间：2022 年 10 月 24 日下午 15:00

评审地点：海南省海口市龙华区海垦路 13 号绿海大厦 15 楼会议室。

五、联系方式

采购人：海南金垦赛博信息科技有限公司

联系人：陈 清

联系电话：18078901700

第二章 报价人须知

一、采购项目基本情况

采购人：海南金垦赛博信息科技有限公司

项目名称：项目管理系统项目

供应商资质条件：详见询价邀请函第二部分

是否接受联合体报价：不接受

递交报价文件截止时间：2022 年 10 月 24 日上午 10:00

递交报价文件地点：海南省海口市龙华区海垦路 13 号绿海大厦 15 楼会议室。

是否退还报价文件：不退还

评审时间：2022 年 10 月 24 日下午 15:00

评审地点：海南省海口市龙华区海垦路 13 号绿海大厦 15 楼会议室。

评审办法：按照第四章评分标准进行评分。

二、询价文件澄清与修改

1、报价人参加本次询价活动应当符合询价邀请函中所列资质条件。凡参加本次报价的报价人均视为已充分理解了任何与本项目有关的影响、困难和风险等情况。

2、询价文件的澄清是指采购人对询价文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明、回答报价提出的各种问题。

3、报价人如对询价文件有疑问，可要求澄清，并以书面形

式通知采购人。采购人根据情况采用适当的方式予以澄清，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给每一位报价人。该答复作为询价文件的一部分，对报价人有约束力。

4、询价文件的修改是指采购人对询价文件中出现的错误进行修改。

5、询价文件的修改将以书面形式发给所有询价文件接收人。对询价文件的修改作为询价文件的一部分，对报价人有约束力。

三、关于报价

1、报价人的报价应包含本询价项目的全部费用，如有遗漏或缺项视为已包含在报价金额中。

2、报价以人民币为单位，应注明可开具发票类型及税率。

3、报价为一次性报价，在向采购人递交报价文件后不得更改。

4、报价人只允许有一个报价，不接受任何有选择性的报价。

5、报价人所报的价格在协议执行期间是固定不变的，不得以任何理由要求变更，参加询价的报价人应充分考虑其中的风险因素。

6、报价为含税金额，能够开具增值税专票发票的，请在报价文件中注明，并附税率。

四、报价文件的编制、密封与递交

1、报价文件应按照本询价文件“第三章 报价文件格式”中的有关要求编制，否则视为无效报价。

2、报价文件用中文编制。报价函应密封在非透明袋中，否则视为无效报价。

3、采购人可视具体情况通知延长报价文件递交截止时间。在推迟报价文件递交截止时间的情况下，采购人和报价人受报价文件递交截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止时间。

五、评审办法

1、评审工作由海南金垦赛博信息科技有限公司成立的询价评审小组独立进行。

2、报价人在递交报价文件时须同时提供询价邀请函中所列的资质及证明材料，采购人将在询价过程中对报价人进行资质审查。未递交资质证明材料或资质审查不合格的视为无效报价。如出现下列情况之一的，也视为无效报价：

（1）未按询价文件提供资质证明材料或提供无效材料；

（2）报价文件没有签字和盖章；

（3）报价文件的关键内容字迹模糊、无法辨认；

（4）报价人递交两份或多份报价文件，或在一份报价文件中出现两个或多个报价。

（5）有拒绝承担询价文件中部分内容的声明，或承担的内容与询价文件不相符；

（6）报价文件有采购人不能接受的条件。

4、海南金垦赛博信息科技有限公司询价评审小组根据第四

章评审标准进行评审。

六、签订协议

成交供应商须在评审结果公示后十个工作日内与采购人签订书面合同。成交供应商不得将本项目进行转包或分包，否则采购人有权单方面终止协议，且由此给采购人造成损失的，成交供应商须承担相应的赔偿责任。

付款方式：签订合同后采购人向成交供应商预付合同总金额的 50%，完成模块部署、技术支持、系统集成、其他二次开发功能上线等工作，经采购人确认上线后支付合同款项的 30%，经采购人验收合格后支付合同款的 20%（所有款项不计利息，遵循背靠背付款原则）。

第三章 报价文件格式

海南金垦赛博信息科技有限公司 项目管理系统项目报价文件

报价单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

时间：____年____月____日

1、报价函

致：海南金垦赛博信息科技有限公司

本报价人_____（报价人名称）已详细查阅了《海南金垦赛博信息科技有限公司询价文件》全部内容（包括询价文件的澄清和修改），现正式授权_____（姓名）（身份证号：_____）代表报价人_____（报价人名称）提交按询价文件规定编制的报价文件。

据此，授权人宣布同意如下内容：

1、询价文件中规定的询价内容的报价共计人民币¥ _____元（大写：人民币_____），可开具税率为_____的增值税 _____发票。

2、报价人承诺，如果我们的询价被接受，我们保证在规定时间内与采购人签订合同。

3、本报价人同意遵守询价文件的全部内容，承担询价文件中规定的全部责任和义务。

4、本报价人承诺愿意自行承担直至合同签订时止为此项报价所开支的全部费用。

5、本报价人理解采购人没有接受最低报价的义务。

6、本报价文件有效期同询价文件规定。

报价人（盖章）：_____

日 期： 年 月 日

2、报价人资质证明文件

- 1、报价人营业执照副本；
- 2、办公场所所有权证明或租赁合同；
- 3、上一年度财务审计报告或本年度任一月份的财务报表；
- 4、本年度任一月份的税收及社会保障资金缴纳证明；

3、法定代表人身份证明

报价人名称：

地 址：

姓名：_____性别：_____身份证号码：_____

职务：_____系 _____（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

法人身份证正面

法人身份证反面

报价人（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、授权委托书

本人_____系_____的法定代
表人，现委托_____（姓名），身份证号码：_____为
我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、
补正、递交、撤回、修改海南金垦赛博信息科技有限公司技术人
员外包采购报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由
我方承担。

委托期限：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

代理人无转委托权。

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面

报价人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

5、投标人诚信承诺书

我单位在参加 (项目名称) 的询价活动中，郑重承诺如下：

1、我单位在此声明，本次询价活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我单位负责；

2、我单位在本次询价活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵单位查出，立即取消我单位投标资格并承担相应的法律责任；

3、我单位在以往的招标投标或者询价活动中，无重大违法、违规的不良记录；我单位人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我单位未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我单位一旦询价中标，将严格按照询价文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我单位一旦询价中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

报价人名称： (盖 公 章)

法定代表人（或授权代理人）： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

6、无重大违法记录声明函

本企业近三年内参加过的相关采购活动中没有重大违法记录，企业法人近三年内没有重大违法记录。

报价人名称： （加盖公章）

日期： 年 月 日

7、项目人员汇总表

序号	姓名	性别	身份证号码	拟担任职务

报价人名称：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8、其他资质证明材料、业绩说明

9、技术方案

10、售后服务方案

第四章 评分标准

序号	评分标准		分值
1	企业业绩	近三年内具有协同办公数字化转型项目,项目金额达 150 万以上得 6 分,项目金额 150 万以下每一个得 2 分,最高 6 分,总分 12 分。 证明材料:须提供加盖公章的合同原件扫描件(合同包括但不限于合同首页、签字盖章页等,需要体现具体服务的项目,缺失任意一项视为未提供,资料不全,评委无法确定该项业绩的视为不提供)。	12
2	人员资质	企业项目员工具有 PMP 项目管理证书 2 个或计算机技术与软件专业技术资格证书 2 个,两类证书具有 1 个得 5 分,具有 2 个得满分,总分 10 分,无证书得 0 分。 证明材料:证书复印件并加盖公司公章。	10
3	技术方案	根据投标人提供的项目需求分析、系统架构、系统功能设计、系统对接方案、系统安全方案、项目实施方案等进行综合打分。 评分标准: 根据技术方案的内容是否科学、合理和可操作,是否符合现有系统工作现状等情况,在 0-14 分之间横向比较打分。 方案科学、合理,可操作性强,完全符合现有系统工作现状,得 10-14 分; 方案较为科学、合理,可操作性较强,较为符合现有系统工作现状,得 6-9 分; 方案基本合理,可操作性一般,基本符合现有系统工作现状,得 1-5 分。 不提供总体设计方案,得 0 分。	14
4	售后服务方案	供应商必须承诺全面响应售后服务要求,售后服务方案全面、响应及时、明确服务内容、服务方式及响应时间等内容。方案分级 优秀 8-10 分;良好 4-7 分;一般 1-3 分。	10
5	其他资质	投标人或所投产品厂家具有 ISO9001 系列质量保证体系认证等能够反映公司能力及规范化管理程度的证书。每 1 项得 2 分,最高 4 分。 证明材料:提供复印件并加盖公章,不提供不得分。	4
6	价格分	通过符合性检查的报价方,最低价格为基准价格,等于基准价格为 50 分;其他报价人的价格分统一按照下列公式计算:报价人价格部分得分 = 基准价/报价人最终报价 × 50% × 100。	50